CSR CAMPANIA 2023/2027
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DELLA
STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE:
"L'ARTIGIANATO DELLA DIETA MEDITERRANEA"
COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2023/2027
INTERVENTO SRG06
N. 2 AGENTI DI SVILUPPO
CUP: B88H24010100009

VISTI

- Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra-periferiche dell'Unione;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche

e ambientali (BCAA);

- Il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- Il DGR n. 408 del 23/07/2026 di presa d'atto della settima modifica del Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Versione 8.0, approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2026) 4735 final del 10/07/2026;
- Il Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Campania approvato con DRD 69 del 06/03/2026 ver. 7.0.
- Il Bando della Regione Campania DRD n. 464 del 03/08/2023 "Complemento di Sviluppo Rurale Campania 2023/2027 - Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale". Adozione bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale";
- Il DRD n. 821 del 30/11/2023 di approvazione, da parte della Regione Campania, della graduatoria definitiva dei GAL selezionati per 14 aree Leader e delle relative SSL tra i quali risultava selezionato il GAL CILENTO S.R.L.;
- La Strategia di Sviluppo Locale approvata per il GAL CILENTO S.R.L.: "L'Artigianato della Dieta Mediterranea";
- Il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2026 con cui – *inter alia* - è stato deliberato di approvare il presente Avviso, è stato nominato RUP per la procedura di selezione di cui al presente Avviso il RAP del GAL CILENTO S.R.L., Avv. Laura Apone; è stato deliberato di mantenere idonea clausola di salvaguardia condizionando le assunzioni all'effettiva erogazione delle risorse assegnate dalla Regione Campania per le spese di gestione e funzionamento.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO

ARTICOLO 1 – SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA'

Soggetto promotore del presente Avviso di selezione pubblica è il GAL CILENTO S.R.L.
Il GAL CILENTO S.R.L. emana il presente Avviso di selezione pubblica, mediante selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 AGENTI DI SVILUPPO.
Il GAL CILENTO S.R.L. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 2 – FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE

Le figure professionali da selezionare sono le seguenti:

- N. 2 AGENTI DI SVILUPPO, da inquadrare al livello terza categoria della qualifica impiegatizia del CCNL Quadri e Impiegati Agricoli, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale max 60%. L'incarico attribuito alle figure selezionate è legato e funzionale all'attuazione della SSL e da questa finanziato e, come tale, è da intendersi strettamente collegato e dipendente dalla SSL medesima. La durata dell'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e sarà a tempo determinato. Il contratto sarà di durata annuale prorogabile in base alla normativa vigente in materia ed in ogni caso le proroghe non potranno eccedere il termine ultimo di attuazione della strategia. L'importo sarà proporzionato al livello d'inquadramento e determinato in misura lorda entro i limiti consentiti in ragione del budget di programma e sarà determinato previa deduzione di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali, inclusi quelli a carico del GAL.

ARTICOLO 3 - COMPITI E MANSIONI

Il candidato selezionato, in coerenza con quanto previsto dalla SSL, dovrà svolgere le seguenti mansioni che integrano e specificano quanto previsto nel contratto di lavoro.

Nel dettaglio, la Figura professionale selezionata, in coerenza con la SSL dovrà svolgere attività di animazione e comunicazione. Le mansioni sono caratterizzate da estrema variabilità, flessibilità e mutevolezza, in ragione delle specifiche esigenze nei vari momenti di attuazione della SSL e possono essere ascritte, esemplificativamente e non esaustivamente, alla seguente elencazione:

- Agente di sviluppo;
- animazione e sensibilizzazione degli operatori e degli attori locali;
- pianificazione di incontri di informazione/divulgazione sulle opportunità offerte da Programmi Regionali/Nazionali/Comunitari;
- coordinamento e contenuti degli eventuali sportelli informativi eventualmente attivati;
- pianificazione delle attività degli sportelli informativi eventualmente attivati;
- diffusione nel territorio delle modalità di partecipazione ai bandi CSR;
- diffusione dei risultati del GAL;
- attività di informazione e divulgazione delle attività e delle opportunità offerte dalla pianificazione e definizione degli aggiornamenti del sito istituzionale del GAL;
- attività informativa e promozionale sulle attività del GAL;
- supporto nell'organizzazione di eventi;
- supporto alla gestione dei profili social istituzionali;
- attuazione di campagne di comunicazione;
- supporto alla definizione del Piano di Comunicazione (in sinergia con l'Area Coordinamento);

- azioni di sensibilizzazione sul ruolo svolto dall'Unione europea, assieme alle autorità statali, regionali e locali, in favore dell'attuazione dell'intervento e sui risultati ottenuti;
- organizzazione e supervisione eventi, workshop, incontri e seminari divulgativi;
- diffusione dei contenuti della Strategia di Sviluppo Locale del GAL anche attraverso la gestione del sito internet e dei profili istituzionali sui social network;
- predisposizione database contatti su stakeholder vari GAL (aziende, enti, ecc.)
- diffusione della pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici, presso tutti i comuni e le comunità montane dell'area del GAL, nonché presso le sedi di organismi provinciali (Provincia, CCIAA, Ente parco, ecc.), sulla stampa e, subito dopo l'approvazione, nei siti Web del GAL, della Regione e della Rete Rurale Nazionale;
- diffusione nel territorio, presso le medesime sedi nelle quali sono stati pubblicati i bandi, delle graduatorie dei beneficiari finali, con indicati gli estremi relativi al nominativo dei beneficiari medesimi, al titolo del progetto approvato, all'importo dello stesso ed al contributo concesso;
- definizione e predisposizione di campagne di comunicazione;
- supervisione ed attuazione delle attività di animazione e comunicazione, anche attraverso la predisposizione di report da sottoporre al coordinatore;
- ogni altra incombenza legata all'incarico.

La Figura selezionata dovrà partecipare alle attività di animazione, di promozione e di sensibilizzazione comunque poste in essere dal GAL (es. fiere, mostre, sagre, eventi, workshop, seminari, convegni, degustazioni, vernissage, presentazioni, conferenze stampa, ecc.) ovvero da suoi Partners e Soci, ovvero da terzi, laddove di interesse del GAL.

In tali occasioni svolgerà sia attività di relazioni che attività materiali dirette, legate alla preparazione, all'allestimento ed alla realizzazione dell'evento; dovrà assicurare, con adeguato sistema di reportistica, il raccordo informativo tra e con gli organi sociali e la struttura operativa. Restano obbligatorie eventuali attività di formazione e/o aggiornamento promosse dal GAL e dalla Regione Campania.

Le attività lavorative saranno normalmente svolte in orario di ufficio ma, in relazione alle attività del GAL, anche fuori orario d'ufficio comprese le giornate festive e prefestive per la partecipazione a fiere, mostre, seminari, eventi, convegni, ecc. restando espressamente inteso che nessuna indennità o compenso ulteriore potrà essere riconosciuto in ragione di quanto innanzi, essendo tali incombenze e modalità di svolgimento elemento caratterizzante ed intrinseco alla funzione svolta e da considerarsi pertanto di natura ordinaria e ricorrente. Le attività potranno essere svolte anche fuori del territorio regionale e anche all'estero.

In quest'ultima ipotesi, nessuna indennità oltre il normale rimborso delle spese e, occorrendo, del vitto e dell'alloggio, potrà essere riconosciuta per le trasferte a cui tale figura professionale sarà chiamata, che comportino o meno il pernottamento. Per le

GAL Cilento s.r.l.
Via Roma, 1 – Palazzo Cagnano - 84050 Laureana Cilento (SA)
Tel: 0974/992332 - Email: info@galcilento.it
P.I. 04823610656 - pec: galcilento@pecaruba.it

trasferte all'interno del territorio regionale, l'Agente di Sviluppo dovrà avvalersi di automezzo proprio ovvero di mezzi pubblici.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

➢ **Requisiti obbligatori generali**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adempimento degli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste all'art. 3 del presente Avviso;
- titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) o Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree magistrali, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 "Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7ottobre 2009 n. 23;
- possesso di patente categoria B e automunito/a;
- essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi finanziati con fondi europei, nazionali e regionali;
- padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni del pacchetto "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;
- accettare incondizionatamente le norme di cui al presente Avviso ed in particolare le disposizioni dettate dal presente Avviso;
- fornire, con la presentazione della domanda e della documentazione richiesta, il proprio consenso relativamente al trattamento dei dati personali, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione.

➢ **Requisiti professionali specifici**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline economiche o giuridiche o in ingegneria;
- esperienze, specificatamente acquisite in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.

ARTICOLO 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 31/10/2026,** mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: galcilento@pecaruba.it, attraverso una casella PEC intestata al candidato, riportando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE: "L'ARTIGIANATO DELLA DIETA MEDITERRANEA" - COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2023/2027 - INTERVENTO SRG06 – N. 2 AGENTI DI SVILUPPO - CUP: B88H24010100009".

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere firmati digitalmente o prodotti in formato PDF, non modificabile, in firma autografa allegando copia del documento di identità.

Il GAL CILENTO S.R.L. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) firmata e redatta secondo lo schema in allegato al presente Avviso, i candidati dovranno allegare:

- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- Dettagliato *curriculum vitae* datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza. Il *curriculum* in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000, dovrà essere inoltre corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679;
- Scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti (**ALLEGATO B**).

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata dal GAL CILENTO S.R.L. La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. I componenti saranno selezionati tra i professionisti iscritti nella *short list* societaria e dovranno essere esperti nelle materie oggetto dell'Avviso.

La Commissione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e nelle autocertificazioni e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- esame dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione titoli, esperienze maturate nel settore di interesse;
- colloquio.

La commissione baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli e delle esperienze maturate da ciascun candidato e dagli esiti di un colloquio riguardante argomenti sulle materie oggetto del rispettivo incarico di cui agli articoli precedenti.

La convocazione per i colloqui dei candidati verrà effettuata a mezzo PEC con almeno 48 ore di preavviso.

La commissione disporrà di 100 punti, da ripartire come segue:

- titoli ed esperienze maturate nel settore di interesse: fino a 30 punti;
- esame colloquio: fino a 70 punti.

ARTICOLO 8 - AMMISSIBILITA'

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti all'articolo 4.

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- Pervenute dopo il termine stabilito;
- Mancanti della documentazione richiesta;
- Non sottoscritte dal candidato;
- Con allegato *curriculum vitae* non sottoscritto;
- Presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di cui al precedente art. 4.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE MATURATE NEL SETTORE DI INTERESSE

In merito alla valutazione dei titoli saranno considerati solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- Possesso di Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento con voto pari o superiore a 90/110;
- Altri titoli;
- Esperienza professionale maturata.

Requisiti	**Criteri di selezione**	**Punteggio totale max 30**
Curriculum Studi	**Voto di Laurea**	**Max 10 punti (punteggi non cumulabili)**
	Avere conseguito Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) con voto 110 e lode	10
	Avere conseguito Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) con voto superiore a 105 e fino a 110	7
	Avere conseguito Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) con voto superiore a 90 e fino a 104	5
	Altri Titoli	**Max 10 punti (punteggi cumulabili)**
	Avere conseguito un master universitario post laurea di II Livello o un dottorato di ricerca o una seconda Laurea in materie attinenti l'oggetto del presente Avviso	4
	Avere conseguito un master universitario post laurea di I Livello in materie attinenti l'oggetto del presente Avviso	3
	Aver frequentato e concluso positivamente un corso universitario post laurea di specializzazione/perfezionamento in materie attinenti l'oggetto del presente Avviso	1
	Conoscenze linguistiche certificate	1
	Conoscenze informatiche certificate	1
Curriculum professionale	**Esperienze lavorative anche non continuative maturate presso enti o aziende nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali**	**Max 10 punti (punteggi non cumulabili)**
	Per un periodo superiore a 24 mesi	10

GAL Cilento s.r.l.
Via Roma, 1 – Palazzo Cagnano - 84050 Laureana Cilento (SA)
Tel: 0974/992332 - Email: info@galcilento.it
P.I. 04823610656 - pec: galcilento@pecaruba.it

	Per un periodo superiore a 12 mesi e inferiore a 24 mesi	5

ARTICOLO 10 - COLLOQUIO

Il luogo, la data, le modalità e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati via PEC con almeno 48 ore di preavviso.

In dettaglio il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dagli artt. 3 e 4. La Commissione valuterà le capacità dei candidati attraverso approfondimenti sul *curriculum vitae*, sul corso di studi e sulle esperienze professionali.

Inoltre, per la tipologia professionale richiesta, sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- Approfondita conoscenza del CSR Campania 2023/2027 della Regione Campania;
- Piano strategico nazionale della PAC 2023/2027 (PSP);
- Programmi Operativi FEASR, FESR, FSE, e altri atti della programmazione della Regione Campania;
- Strategia di Sviluppo Locale del GAL CILENTO S.R.L.;
- Conoscenza del territorio di riferimento del GAL CILENTO S.R.L.;
- Tecniche di comunicazione, organizzazione e gestione eventi;
- Competenze informatiche e linguistiche.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL CILENTO S.R.L. potrà procedere alla riapertura dei termini di selezione.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatto l'elenco di merito che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL CILENTO S.R.L. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL CILENTO S.R.L. provvederà a pubblicare l'elenco di merito sul proprio sito internet.

ARTICOLO 12 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Il presente Avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL CILENTO S.R.L. di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi. In ogni caso il presente Avviso non costituisce impegno a contrarre.

Sulla base della graduatoria di cui all'articolo 11 il rapporto lavorativo da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

- Durata: 1 ANNO dalla stipula del contratto eventualmente rinnovabile; Natura: PROFILO IMPIEGATO LIVELLO III del CCNL Quadri e Impiegati Agricoli,

GAL Cilento s.r.l.
Via Roma, 1 – Palazzo Cagnano - 84050 Laureana Cilento (SA)
Tel: 0974/992332 - Email: info@galcilento.it
P.I. 04823610656 - pec: galcilento@pecaruba.it

rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale max al 60%. Importo: importo proporzionato al livello d'inquadramento e determinato in misura lorda entro i limiti consentiti in ragione del budget di programma e previa deduzione di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali, inclusi quelli a carico del GAL.

L'affidamento dell'incarico, fermo restando il controllo sulle autocertificazioni e su tutti gli altri documenti o elementi atti al conferimento dell'incarico e oggetto di valutazione, avverrà mediante stipula di contratto di lavoro CCNL Quadri e Impiegati Agricoli, con il quale saranno stabiliti:

- le modalità e i contenuti della prestazione da assicurare;
- il compenso, secondo quanto sopra richiamato;
- quant'altro obbligatorio per legge o ritenuto utile dalle parti.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

ARTICOLO 13 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale e/o operativa del GAL CILENTO S.R.L. In relazione all'attività da svolgere e per esigenze legate a fasi e procedure di attuazione del progetto ed ai rapporti con la Regione Campania il collaboratore potrà svolgere la propria attività in luogo diverso dalla sede sopra indicata, come sopra dettagliato.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui il GAL CILENTO S.R.L. entrerà in possesso in ragione del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del GDPR, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.
In particolare, ai sensi dell'art. 13 del GDPR:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento (individuati per iscritto ed ai quali saranno fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati), con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando;

- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge;
- il titolare del trattamento è il GAL CILENTO S.R.L.

In relazione alle indicate finalità i dati acquisiti con questo Avviso sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati. Ai sensi del GDPR, artt. da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato.
Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati: GAL CILENTO S.R.L. - Indirizzo PEC: galcilento@pec.aruba.it, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso non è vincolante per il GAL CILENTO S.R.L. che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: galcilento@pec.aruba.it indicando in oggetto "Richiesta chiarimenti sulla procedura di cui all'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE: "L'ARTIGIANATO DELLA DIETA MEDITERRANEA" - COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2023/2027 - INTERVENTO SRG06 – N. 2 AGENTI DI SVILUPPO - CUP: B88H24010100009".

L'Avviso, quale prima diffusione, sarà pubblicato sul sito del GAL CILENTO S.R.L.

Il Responsabile del Procedimento
RAP Avv. Laura Apone