

**CURRICULUM PROFESSIONALE
E VITAE**



Cognome Nome	MONDELLI RAFFAELE
Luogo e Data di nascita	Vallo della Lucania 04/10/1976
indirizzo	Omignano (SA), Via Isca della noce n. 27
e-mail e Pec	<u>rmondelli@tiscali.it</u> <u>rmondelli@pec.it</u>
cellulare	3351279687

Esperienza Professionale

Data
Ente e/o azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni

Dal 16 gennaio 2001 ad oggi
ASL Salerno – CPS Infermiere
Posizione economica D4
Tempo indeterminato e full time

Dal 16 dicembre 2000 al 15/01/2001
Polo universitario “S,Paolo di Milano” CPS Infermiere Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione**

- **Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18** conseguita presso l'Università Telematica Pegaso in data 17/03/2023 con la votazione di 100/110;
- **Master universitario di 1° livello in "Management Infermieristico"** conseguito nell'anno 2008 presso l'Università degli Studi di Napoli;
- **Laurea in Infermieristica** conseguita presso l'Università degli Studi di Chieti nell'a.a. 2006/2007, con la votazione di 107/110;
- **Diploma Regionale di Infermiere Professionale** conseguito nell'anno 1997 presso l'ex ASL SA/3 DI Vallo della Lucania.
- **Diploma di Ragioneria e Perito commerciale**
Conseguito nell'anno 1994 presso I.T.C. “E. Cenni” Vallo della Lucania

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Attività di formazione e docenze e
Attività di collaborazione nell'ambito
di altri progetti

- Componente del Consiglio direttivo dell'OPI (Ordine Professionale Infermieri) di Salerno dal 2011 a tutt'oggi;
- Componente commissione - avviso pubblico di mobilità regionale ed extra regionale, per la copertura a tempo indeterminato di n.100 posti di OSS (operatore socio sanitario) - giusta deliberazione del Direttore Generale n.827 del 01/09/2017;
- Incarico di docenza al corso di formazione "Rete Ima" esercitazioni di BLSD come da programma predisposto dal Comitato scientifico nei giorni 10-17-30 novembre 2016 e 19 dicembre 2016, (protocollo d'intesa tra ASL SA e A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona);
- Incarico di docenza presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli corso di Laurea in Infermieristica - polo didattico di Vallo della Lucania negli anni accademici 2006/2007-2007/2008-2008/2009 e 2012/2013;
- Incarico di docenza al corso di BLSD organizzato dall'ASL Salerno, in

conformità alle linee guida relative al programma di formazione per il personale sanitario (approvate con Decreto Dirigenziale n.9 del 04/04/2013) presso il centro trasfusionale del P.O. di Battipaglia (SA);

- Docente al corso di BLS/D per conto dell'ASL/SA presso il P.O. di Agropoli e il P.O. di Vallo della Lucania (cod.corso 312920);

CARICHE ISTITUZIONALI

Date: dal 26/05/2019 a tutt'oggi

Sindaco del Comune di Omignano(SA)

dal 2020 al 2024

Componente della Giunta Comunità Montana "Alento Montestella" Laureana C.

dal 2010 al 2019

Assessore comunale con delega ai lavori pubblici

dal 2016 al 2019

Consigliere del Consorzio Bonifica "Velia" di Prignano Cilento (SA) - (Decreto del Presidente della Regione Campania del 29/12/2016)

dal 1999 al 2010

Consigliere comunale di Omignano (SA)

CORSI E SEMINARI

. Totale crediti acquisiti nel triennio:

- 2023/2025: 170
- 2020/2022: 336
- 2017/2019: 245
- 2014/2016: 297
- 2011/2013: 232
- 2008/2010: 105
- 2005/2007: 191
- 2002/2004: 30

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITA' E COMPETENZE
SOCIALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).
Capacità di entrare facilmente in relazione con persone di diversa cultura, di interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali. Capacità di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste da parte dell'equipe e degli utenti. Capacità di trasmettere competenze professionali attraverso modalità di Insegnamento frontale e laboratoriale ma anche attraverso gestione di modalità attive quali il PBL (Problem Based Learning) e il lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di operare in un'organizzazione complessa, nello specifico capacità di organizzare la turnazione di gruppi, di gestire eventi improvvisi, progetti formativi del personale, capacità di gestire il gruppo di lavoro e problematiche legate alla turnazione e allo stress e a problematiche assistenziali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, power Point. Conoscenza di programmi per la costruzione di mappe concettuali e creazione di siti Web. Buona capacità di navigare in Internet.
Buona capacità di ricerca bibliografica su database elettronici

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla gestione di situazioni di emergenza sanitaria.

PATENTE O PATENTI

Categoria A/B

Il sottoscritto Mondelli Raffaele, ai sensi del GDPR 2016/679, autorizza il trattamento dei dati personali.

Omignano, li 02/05/2025



